

---

**IUHVEDno-2025-137**

**Paloesimiehen sijaisuus 7.3. - 20.3.2025**

Paloesimiehet RB ja JT eivät ole vuorossa ajalla 7.3-20.3.2025. Vuoroon tarvitaan sijainen hoitamaan paloesimiehen tehtävät. Palomies Aki Rasilainen sijaistaa esimiehiä ajalla 7.3-20.3.2025

Palomiehen/ylipalomiehen sijaistaessa yli 14 päivää paloesimiestä, hänelle maksetaan paloesimiehen tehtäväkohtainen palkka. Paloesimiehen palkkaa maksetaan sijaistavalle palomiehelle/ylipalomiehelle sijaistamisajalta.

Palomiehen/ylipalomiehen sijaistaessa paloesimiestä häneltä poistuvat seuraavat palkanerät

- nostolava-auton kuljettajan erityisvastuulisä
- esimiespoolin erityisvastuulisä

Paloesimiehen tehtäväkohtainen palkka on 2.866,99 €/kk.

**Päätöksen peruste**

HYVTES II luku Palkkaus, 10 §: Palomiehen sijaistaessa paloesimiestä yli 14 vrk jakson, hänelle maksetaan paloesimiehen tehtäväkohtainen palkka tältä ajalta.

Hallintosäntö 52 §

Palkkaustyöryhmän päätös 29.1.2025 § 5 : palomiehen/paloesimiehen sijaistaessa esimiestä yli 14 vrk jakson, henkilökohtaiset erät siirtyvät uuteen tehtävään.

**Päätös**

Palomies Aki Rasilainen sijaistaa esimiestä 7.3.-20.3.2025 välisen ajan.

Paloesimiehen tehtäväkohtainen palkka on 2.866,99 €/kk.

Aki Rasilaisen sijaistaessa paloesimiestä häneltä poistuvat seuraavat palkanerät

- nostolava-auton kuljettajan erityisvastuulisä - 0 €
- esimiespoolin erityisvastuulisä - 107,12 €

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Aki Rasilainen, resurssisuunnittelija, IU PELA/tsto, VaTu-ltk/pj

**Allekirjoitus**

Mika Kynsijärvi, pelastuspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.